

Số: **814** / GDĐT

Cần Giờ, ngày 30 tháng 5 năm 2017

Về hướng dẫn tổ chức thực hiện
các hoạt động ngoài giờ học và một số
hoạt động hè tại trường tiểu học.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và
trường Chuyên biệt Cần Thạnh trong toàn huyện.

Thực hiện theo công văn số 1757/ GDĐT –TH ngày 22 tháng 5 năm 2017 của
Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức các hoạt động ngoài giờ học và một số
hoạt động trong hè tại trường Tiểu học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, hướng dẫn Hiệu trưởng các trường thực
hiện các nội dung như sau:

1. Hiệu trưởng triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung văn bản
số 1757/ GDĐT –TH ngày 22 tháng 5 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về
hướng dẫn tổ chức các hoạt động ngoài giờ học và một số hoạt động trong hè tại
trường Tiểu học (đính kèm).

2. Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường gửi về
Tổ Tiểu học (Thầy Hùng), có đính kèm dự toán kinh phí thực hiện để Phòng Giáo
dục và Đào tạo tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt. Chậm nhất ngày 02
tháng 6 năm 2017.

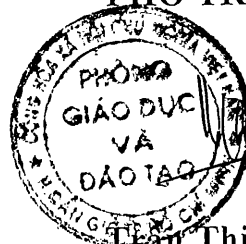
3. Trong quá trình thực hiện Hiệu trưởng thường xuyên theo dõi, kiểm tra để
kịp thời tư vấn và hỗ trợ giáo viên. Tích cực phối hợp với chính quyền địa phương tổ
chức các hoạt động hè cho học sinh. Trong quá trình thực hiện, có gì khó khăn, vướng
mắc, các trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Tổ tiểu học) để kịp thời hỗ
trợ, giải quyết.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức thực hiện các hoạt động ngoài giờ học và một
số hoạt động hè tại trường tiểu học, đề nghị hiệu trưởng các trường triển khai đến toàn
thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong phạm vi quản lý thực hiện đúng những yêu cầu
nội dung hướng dẫn, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như đề mục;
- Ban lãnh đạo;
- Hiệu trưởng trường BDGD
- Chuyên viên Tổ THCS (Đ/c Quang, P.Long);
- Các thành viên Tổ Tiểu học;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1757 /GDĐT-TH
Về hướng dẫn tổ chức
các hoạt động ngoài giờ học và một số
hoạt động trong hè tại trường Tiểu học

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 5 năm 2017

Kính gửi: Trường phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện.

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (sau đây gọi tắt là TT 04) ;

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm (sau đây gọi tắt là TT 17);

Căn cứ tình hình và nhu cầu thực tế tại các trường tiểu học;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn tổ chức các hoạt động ngoài giờ học và một số hoạt động trong hè tại trường Tiểu học như sau:

1. Nguyên tắc chung

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường phải được lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi triển khai.
- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức các hoạt động sao cho phù hợp với đặc điểm, tình hình cơ sở vật chất, sức khỏe, trình độ, lứa tuổi, tâm sinh lý, phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam nhằm góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách cho người học;
- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường; đặc biệt chú trọng đến việc đảm bảo an toàn tuyệt đối cho người hướng dẫn và học sinh;
- Trên tinh thần tự nguyện, xã hội hoá, thỏa thuận, đáp ứng nhu cầu của học sinh, cha mẹ học sinh.
- Kinh phí tổ chức hoạt động ngoài giờ học và một số hoạt động trong hè tại trường tiểu học do các trường tự hạch toán, dự toán, trên nguyên tắc thu đủ chi, công khai, minh bạch; việc huy động xã hội hóa phải được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh;

2. Nội dung hoạt động cụ thể

2.1 Hoạt động ngoài giờ học

- Việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ học có thể được tổ chức dưới hình thức các lớp bồi dưỡng về nghệ thuật như âm nhạc, múa, sân khấu, mỹ thuật...; các lớp thể

- dục thể thao như võ thuật, cờ vua, bóng đá, cầu lông, bóng bàn, thể dục nhịp điệu, bơi lội,...; các lớp rèn luyện kỹ năng sống như kỹ năng tự bảo vệ, tự phục vụ, các kỹ năng phát triển tư duy, giao tiếp...; các câu lạc bộ văn thơ, giai điệu quê hương, rèn chữ đẹp, giao tiếp ngoại ngữ, tìm hiểu tin học, Robotic, ...
- Cần đặc biệt lưu ý, các hoạt động ngoài giờ học được tổ chức thực hiện trên **tinh thần tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh**. Ngoài những hình thức tổ chức đã được gợi ý ở trên, các trường còn có thể tổ chức quản lý học sinh theo nhu cầu của cha mẹ học sinh trên cơ sở thỏa thuận giữa nhà trường và gia đình.
 - Thời gian tổ chức các hoạt động ngoài giờ học được tính từ khi kết thúc tiết học cuối cùng đến tối đa là 18 giờ hàng ngày.

2.2 Một số hoạt động trong hè

- Tuyệt đối không tổ chức ôn tập, dạy học các nội dung liên quan đến chương trình học đã được quy định tại Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (kể cả đối với đối tượng trẻ chuẩn bị vào lớp 1).
- Các hình thức tổ chức có thể tương tự như các hoạt động ngoài giờ học; ngoài ra các trường có thể thực hiện việc phụ đạo cho học sinh yếu (không thu tiền).
- Các trường phải thực hiện việc mở cửa trường, mở cửa thư viện cho học sinh đọc sách, tổ chức cho học sinh kể chuyện, vẽ tranh, viết cảm nghĩ theo sách,...; tổ chức các hoạt động vui chơi, sinh hoạt, rèn luyện kỹ năng cho học sinh. Đối tượng tham gia các hoạt động hè tại trường tiểu học, ngoại học sinh tại trường còn có thể có sự tham gia của học sinh các đơn vị khác nếu có nhu cầu.
- Thời gian tổ chức các hoạt động trong hè tại các trường tiểu học theo từng buổi trong ngày và kết thúc tối đa là 18 giờ hàng ngày.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức các hoạt động ngoài giờ học và một số hoạt động trong hè, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Lãnh đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện nghiêm túc chỉ đạo các trường Tiểu học trên địa bàn triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm về quản lý nhà nước đối với các hoạt động này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (Phòng Giáo dục Tiểu học) qua địa chỉ thư điện tử: phonggdth.sotphochiminh@moet.edu.vn để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VP, GDTiH

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký và đóng dấu)

Nguyễn Văn Hiếu